

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
KARAMAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	1.Kat Arka	1.Kat Ön	2.Kat Arka	2.Kat Ön	Arka Bahçe	Ön Bahçe	Zemin Kat-Kantin
Pazartesi	G.DÖLDÖŞ	S.YILDIRIM	N.GÜLKAYA	A.YÜCEKAN	Y.İLBAY	H.HAS AKBAŞ	U.KAMALI F.ORDU
Salı	Y.AKŞİT	M.MANAS	Ö.KARAÇAM	B.GENÇALP	F.KAZAN	A.ÇAY	Ş.AKYILDIZ İLHAN
Çarşamba	H.GÖKOĞLAN	N.PARMAKSIZ	F.NALBANT	K.ÖZEL	R.TALİ	G.TARHAN	F.ÇAKAR DARICI
Perşembe	B.YALÇIN	E.ERDEM	I.GÜZEL	E.YETİŞ GÜLYAP	A.GAYIRHAN	İ.SUBAŞI	G.GÖKÇİMEN BİR
Cuma	M.GÖDEK	F.BERBER	Ö.GÜRARSLAN	E.AKSOY	S.KARABULUT	B.AKGÜN	S.GEREN A.OLGEN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

5.09.2024
ALİ KELCİ
OKUL MÜDÜRÜ