**ÖDDK Dosyası Hazırlama İşlem Basamakları**

**ÖDDK KURULUNA ÖĞRENCİ SEVK ETME VE ÖDDK DOSYA HAZIRLAMA İŞLEM BASAMAKLARI**

Olumsuz bir öğrenci davranışın Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunda (ÖDDK) görüşülmesi için nasıl başvuru yapılacağı, ÖDDK’nın bu davranışla ilgili yapacağı iş ve işlemler aşağıdaki şekildedir.

**A. Aşağıdaki durumlardan biri ile okul müdürüne başvurulur.**

1. Dahil olunan veya şahit olunan bir olayla ilgili olarak tutulan bir tutanak,
2. Bilgi veya şikâyet dilekçesi.

**B. Okul müdürü başvuru evrakını inceler, değerlendirir ve ÖDDK’nın toplanması için çağrıda bulunur.**

1. ⁠ÖDDK sırayla aşağıdaki işlemleri yapar.
2. Sevk edilen evrak/evraklar incelenir.
3. ⁠Mağdur olduğu iddia edilen kişi veya kişilerin ifadesi alınır.
4. Tanıkların ifadeleri alınır.
5. Şikâyet edilen kişi veya kişilerin ifadesi alınır.
6. ⁠Davranışla ilgili varsa diğer deliller toplanır.
7. Şube rehber öğretmeninin şikâyet edilen öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
8. Okul rehber öğretmeninin şikâyet edilen öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
9. Şikâyet edilen öğrencinin velisiyle görüşme yapılıp durum hakkında veliye bilgi verilir ve velinin öğrenci hakkındaki görüş ve düşünceleri alınır.
10. ⁠Şikâyet edilen öğrencinin başarı durumunu gösteren evrak hazırlanır.
11. Şikâyet edilen öğrenci halkındaki iddialar doğruysa kurul karar vermeden önce, karar vermeye yardımcı olması için öğrencinin savunmasına başvurulur.
12. Kurul alınan ifadeleri ve diğer evrakları/delilleri inceler, davranışın sübuta erdiği kararına varırsa MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin ilgili maddesine göre işlem yapar.
13. Toplantı tutanağı hazırlanır.
14. Yönetmeliğin Ek 10 belgesi düzenlenerek okul müdürünün onayına sunulur.

**C. Okul müdürü kararı tekrar görüşülmek üzere dosyayı iade edebilir. Bu durumda yukardaki işlemler tekrar yapılır. Kurulun aldığı ikinci karar nihai karardır.**

**⁠D. Okul müdürü kararı onaylarsa,**

1. Uyarı ve Kınama yaptırımı için; ⁠ilgili karar öğrenci velisine tebliğ edilir ve e-okul modülüne işlenir.
2. Okul Değiştirme yaptırımı için; hazırlanan tüm evraklar okul müdürü tarafından imza ve mühür ile düzenlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunda görüşülmek üzere üst yazı ekinde gönderilir. (Öğrencinin adres bilgisinin içeren evrak eklenir.)

**E. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu teklif edilen kararı onaylar veya kararı değiştirebilir.**

**F. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunun kararı öğrenci velisine tebliğ edilir ve e-okul modülüne işlenir.**

**G. Velinin karara itiraz etme ve mahkemeye verme hakkı vardır. Eğer bunlardan biri olursa sonuç beklenir.**